

シニア産業カウンセラー養成講座について

【シニア産業カウンセラーとは】

日本産業カウンセラー協会では「産業カウンセラー」の上位資格として、より実践力を持ち専門的な知識を備えていると認められる「シニア産業カウンセラー」を設定しています。

【目指すシニア産業カウンセラー像】

協会では、3つの活動領域（1. メンタルヘルス対策への支援、2. キャリア形成への支援、3. 職場における人間関係開発・職場環境改善への支援）に対応できる、プロフェッショナルとして社会に通用する経験と専門性を十分に備えたカウンセラーの輩出を目的としています。

【シニア講座受講資格】

産業カウンセラー資格を有し、協会に資格登録をしている会員

【受講の特徴】

シニア産業カウンセラー養成講座は、産業カウンセラー養成講座と異なり、全国の支部で自由に申込・受講できます（ただし、定員を超えている場合は抽選となります）。受講者のみなさまは、3年から5年をかけてじっくり学んでいただき（個人差があります）、より高い実践力と知識を身につけます。

詳しくは本部HP（<https://www.counselor.or.jp/course/newcourse/tabid/326/Default.aspx>）をご覧ください。

2023 年度中部支部開講日程

おおむね開講日の3か月前1日～10日が受付期間になります。（逐語2期は6か月前）

開講日	No.	科 目	受講料	申込月
4月2日(日)	17	人間関係形成の実践的理解	16,500 円	1 月
4月29日(土祝)・30日(日)	18	ファシリテーションとグループ・ワークの実践的理解(2日間)	31,900 円	1 月
5月6日(土)・7日(日)	11-2	逐語記録・事例報告の作成と検討(2期) (2日間)	31,900 円	11 月
8月26日(土)	12	【ZOOM】セルフキャリア開発	16,500 円	5 月
9月23日(土祝)・24日(日)	11-3	逐語記録・事例報告の作成と検討(3期) (2日間)	31,900 円	6 月
10月7日(土)	11-1	【ZOOM】逐語記録・事例報告の作成と検討(1期)	16,500 円	7 月
10月28日(土)	22	【ZOOM】レポート・報告書作成の研究的視点と実践的理解	16,500 円	7 月
11月25日(土)10-13時	23-2	【ZOOM】産業カウンセラー倫理の実践的理解	8,250 円	8 月
11月25日(土)14-17時	23-1	【ZOOM】シニア産業カウンセラー育成講座ガイダンス	3,850 円	8 月
1月6日(土)・7日(日)	11-2	逐語記録・事例報告の作成と検討(2期) (2日間)	31,900 円	7 月
3月2日(土)・3日(日)・ 16日(土)	9	【ZOOM】キャリア形成支援の事例検討および実習(3日間)	47,300 円	12 月

*No.23-1,23-2 のみ3時間、その他は10～17時になります。

【2023 年度開講の各講座の紹介】

	No.	科 目	研 修 内 容
【素養的能力】 これからシニア講座を受講する方に 	22	レポート・報告書作成の研究的視点と実践的理解	産業カウンセラーは、様々な目的に応じて文章を作成することが求められます。この講座では、企画書、報告書、課題レポート、事例報告作成などに必要な視点と、どのような形で内容を構成すればいいのかを客観的・論理的に表現するスキルを習得できます。
	23-1	シニア産業カウンセラー育成講座ガイダンス	シニア講座の紹介および受講するにあたり必要なことなどを解説します。
	23-2	産業カウンセラー倫理の実践的理解	産業カウンセラーはこころの健康の専門家として倫理順守することは必須です。産業カウンセラーに必要な知識および技量、行動基準などを学びます。 <u>*シニアを目指す人だけでなく、産業カウンセラーとして活動する方には必要な内容になります。</u>
【信頼され影響力を持つ能力】 カウンセリング力を向上させるために 	9	キャリア形成支援の事例検討および実習	クライアントの問題を的確に見立て、カウンセリング・プロセスを促進する能力と各分野でのキャリア教育の企画・実践ができるよう学びます * 当科目はキャリア名コンサルタント資格保持者、およびNo.12の修了者を推奨します
	12	セルフキャリア開発	他社のキャリア開発をモデルに自分自身のキャリアをイメージし、自分自身の人生を肯定的に振り返り、将来に興味・関心を持って適応していく力を身につけます。
	11-1	逐語記録・事例報告の作成と検討(1期)	逐語(1期)は逐語記録、対話分析、事例報告の意義、作成・検討の仕方についての概論、シニア産業カウンセラーとしての心構えと逐語記録、事例報告の重要性を学びます。
	11-2	逐語記録・事例報告の作成と検討(2期)	逐語(2期)は各自が実施したカウンセリング事例について事例報告および正確な逐語記録を作成するスキルを学びます。 (逐語2期は1期修了者の受講となります)
	11-3	逐語記録・事例報告の作成と検討(3期)	逐語(3期)はライブ実習として受講者同士で30分程度の面接実習を行い、面接能力を確認します。
【人間関係・組織開発を支援する能力】 	17	人間関係形成の実践的理解	産業カウンセラーには、個人カウンセリングのクライアントだけではなく、企業等組織の経営幹部、人事労務担当者、産業保健スタッフなどとの信頼関係も築く必要があります。ここではそのためのツールである対人コミュニケーションについての理論や技能を実践的・体験的に身につけます。
	18	ファシリテーションとグループワークの実践的理解	産業カウンセラーには、個人カウンセリングだけでなく、グループ・ワークや実際の職場のミーティング等の集団を対象としたインストラクターやファシリテーターを担うことも期待されます。そのためのグループ・ワークの基本的理論、実施上の留意点、ファシリテーションの理論と技能を実践的・体験的に身につけることができます。

No.22,23-1,23-2 は、シニア講座受講をお考えのみなさまが最初に受講する科目となります。

【シニア講座受講までの流れ】

1. 受講申し込み→確定までの流れ

本部ホームページからマイページに進んでいただき、WEB申し込みになります。

(電話、郵送申し込みは受け付けません)

【事前準備】

あらかじめ会員マイページに個人で登録しておいていただく必要があります

1) 申し込み期間は講座開講3か月前の1日～10日(定員を超える場合は抽選)

2) 本部抽選後、受講候補者には15日ごろに入金案内(兼:受講候補連絡)をします

連絡前に入金されても無効になります。必ず本部の受講候補確定後(文書到着後)に入金してください。

3) 受講当該支部で入金確定後、開講案内を送ります。

4) 講座により事前課題があります。締め切りまでに提出がない場合、受講ができません。

5) キャンセルなどについては約款に基づいて処理していきます。

本部シニア講座のリーフレットをご覧ください。

2. 研修直前→研修当日まで

1) 事前に配布資料がある場合は、配信されるPDFを各自印刷の上、当日ご持参ください。

2) 事前課題が当日提出の場合、印刷した状態でお持ちいただき受付に提出いただきます。

3) 当日欠席する場合は、文書にある携帯にご連絡ください。

3. 研修後

1) 受講者には当日「修了レポートについて」をお配りし、支部事務局よりアンケートの配信を行います。発信された支部に修了レポート、アンケートを提出してください。

2) 修了レポート、アンケートには締め切りがあります。提出されない場合は評価をいただくことができず、修了とみなされません。

シニア講座受講に際し、ご不明な点については本部ホームページをご確認いただくか、お近くの事務局、中部支部事務局までお問合せ下さい。

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 中部支部

〒461-0005

名古屋市東区東桜1丁目9番26号 IKKO パーク栄ビル 4階

TEL:052-618-7830 FAX:052-957-5651

E-mail:chb-senior@counselor.or.jp

担当 加藤(9:00～15:15)