

契約職員募集（当協会会員様向けご案内）

中部支部の事務局職員としてご活躍くださる人材を募集します。

募集人員 1名

就業時間：月～金（週5日）9時～17時(休憩1時間)

就業開始：6月～（応相談）

勤務地：（一社）日本産業カウンセラー協会中部支部 事務局
名古屋市東区東桜1丁目1-9-26 IKKO パーク栄ビル4階

雇用形態：契約職員

契約期間：1年（正職員への登用実績あり）

賃金：月給189,000円

通勤手当：上限あり 30,000円

職種：一般事務

仕事の内容

- * 講座・研修開催に伴う準備
- * 電話・メール対応
- * パソコン操作(ワード・エクセル必須)等
- * オンラインでの研修・会議準備 (Zoom、Teams)
- * 庶務

○名古屋市内及び近郊にお住まいの方

○長期間勤務できる方

○年齢60歳未満の方

※当協会会員で就業ご希望の方は5月29日までに履歴書、職務経歴書を中部支部事務局長 佐々木まで親展にてご送付ください。追って面接日をご連絡いたします。

ご不明な点は中部支部事務局 052-618-7830(担当：佐々木)までお尋ねください。

ハローワーク求人票でもご確認いただけます

求人番号 23010-16007061